

Stageaanbod – Stagiair(e) Coördinatie & Evenementen BIF Market – Brussels International Fantastic Film Festival (BIFFF)

Locatie

Brussel (Laken & Heizel)

Periode

Van eind januari / begin februari tot eind april 2027 (minimum), met dekking van de periode van de BIF Market en het BIFFF.

Context

Opgericht in 2017 binnen het Brussels International Fantastic Film Festival (BIFFF), is de BIF Market uitgegroeid tot een internationale topreferentie voor genrecinema. Elk jaar brengt het producenten, distributeurs, sales agents, instellingen, investeringsfondsen en festivals uit de hele wereld samen.

Deze stage biedt een unieke onderdompeling in de coördinatie van een internationale filmmarkt, aan de zijde van het team dat instaat voor de organisatie en het onthaal van deelnemers.

Hoofdopdrachten

Onder supervisie van het BIF Market-team ondersteunt de stagiair(e) alle taken die bijdragen aan de organisatie en het vlotte verloop van de BIF Market:

Onthaal & opvolging van gasten

- Meewerken aan de voorbereiding en opvolging van de roominglijst.
- Assisteren bij het contacteren van genodigden voor praktische informatie.
- Onthaal ondersteunen van internationale gasten in het hotel en op locatie.
- Helpen bij het opstellen en opvolgen van planningen.
- Ondersteuning bij het beheer van accreditaties.
- Meewerken aan de organisatie van professionele en culturele bezoeken.

Event & communicatie

- Ter plaatse helpen bij de opvolging van sociale media.
- Ondersteuning tijdens events en netwerkmomenten.
- Helpen bij de voorbereiding en het verloop van recepties.

- Bijdragen aan de logistieke opzet van evenementen.
- Assistentie bij de algemene supervisie ter plaatse samen met het team.

Interne coördinatie & tools

- Assisteren bij de voorbereiding en updates van de Marktgids.
- Ondersteunen bij de opvolging van aanwezige Belgische professionals.
- Bijdragen aan de circulatie en organisatie van interne werktools.
- Assistentie bij contacten met ambassades en institutionele partners.

Gezocht profiel

Opleiding: student(e) in eventmanagement, communicatie, internationale betrekkingen of gelijkwaardig.

Taalvaardigheden:

- Uitstekende beheersing van Frans en Engels (mondeling en schriftelijk).
- Kennis van het Nederlands is een troef.

Praktische vaardigheden:

- Zeer goede kennis van de Office- en Google-suite.
- Uitstekende sociale en redactieve vaardigheden.

Soft skills:

- Nauwkeurigheid, organisatie en flexibiliteit.
- Stressbestendig en oplossingsgericht.
- Professionele uitstraling en sterk gevoel voor hospitality.
- Oog voor detail.

Voorwaarden

- Beschikbaar op alle festivaldagen, ook in het weekend.

- Stage met overeenkomst, onbetaald.

Wat wij bieden

- Een immersie in een uniek internationaal evenement gewijd aan genrefilm.
- Concrete ervaring in de coördinatie en organisatie van een filmmarkt.
- Een veelzijdige rol met direct contact met internationale gasten en professionals.
- Een gepassioneerd team en een stimulerende werkomgeving.

Solliciteren

Stuur je CV en motivatiebrief (in het Frans of Engels) naar **marketpro@biff.net** met als onderwerp:

“Candidature Stage Coordination & Événementiel – BIF Market 2027”.