
NL : **Promotie, Communicatie, Marketing & HoReCa**

Het BIFFF (Brussels International Fantastic Film Festival) is op zoek naar stagiairs voor de 44e editie! Het is een waar evenement van het genre, dankzij de sciencefiction-, fantasy-, thriller-, horror- en natuurlijk fantasiefilms van over de hele wereld. Het festival heeft een internationale reputatie voor zijn fantastische sfeer, die het in al zijn vormen verkent (make-up, strips, romans, games, VR, enz.).

Samenwerken met sponsors en partners van het festival:

Opzetten en opvolgen van overeenkomsten.
Wederzijdse afspraken nakomen.
Opvolgen van de promotieactiviteiten van de sponsors.
Vooraf partners werven.

Relaties met de media:

Verspreiden van reclame (tv, radio, bioscoop, digitaal).
Organiseren en opvolgen van wedstrijden met de media om uitnodigingen te winnen.

Organisatie van evenementen:

Organisatie van festivalstands.
Follow-up van "off"-evenementen (kinderdag, Vampierenbal, cocktails, enz.).
Deelname aan de algemene logistiek (planning, tijdschema's, schoonmaak).

Beheer van de uitnodigingen:

Bijhouden van de boekhouding van het aantal tickets per film en partner.
Uitnodigingen versturen zoals afgesproken.

Advertentietoezicht:

Opvolgen van de reclame van partners op verschillende media.
Opzetten en opvolgen van de verspreiding van het programma, flyers en posters.

Archivering :

Archivering van alle communicatie rond het festival voor sponsors.

HoReCa :

Opvolgen van de organisatie rond partnerschappen, leveranciers en on-site coördinatie (bar, foodtrucks, recepties).

Teamwork:

Assisteren van de afdeling communicatie & marketing: merchandising opvolgen, teksten schrijven, tabellen maken, helpen bij het filmen van de festivalspot, enz.
Helpen bij de algemene organisatie van het festival (onze sector & anderen): Helpen met de handelsmarkt, sociale netwerken, deelnemen aan de op- en afbouw van het festival, enz.
Meehelpen het festival soepel te laten verlopen in een familiale sfeer

Vereiste vaardigheden

Reactiviteit bij onvoorziene omstandigheden, verantwoordelijkheidszin, goede communicatieve vaardigheden, flexibiliteit, sterke zenuwen, initiatief en teamspirit zijn essentieel. Frans- en/of Nederlandstalig met noties Nederlands/Frans en Engels. Vaardigheid in tekstverwerking en Excel, mailing, enz.

Praktische info

Periode: januari tot april (inclusief)

(kan worden aangepast aan de behoeften van de stagiair, maar aanwezigheid op het festival is verplicht van 03/04-18/04).

Twee stageplaatsen: Bockstael (metro/tram/trein/bus) + festivallocatie Heizel - Paleis 10 (metro/tram/bus)

Dit is een onbetaalde stage.

Geïnteresseerd? Stuur ons dan je CV en motivatiebrief!

Ben je op zoek naar een stage op het gebied van pers, web of evenementencoördinatie? We hebben nog meer stageplaatsen op <https://www.biff.net/>

Contact: Voor de stage sissilia@biff.net ; ludovic@biff.net / Andere : info@biff.net