



Stage Festival Coördinatie 2026

- Werken aan de algemene festivalplanning en aan de individuele gastenplanningen
- Telefonisch onthaal : info aan het publiek en behandeling van interne oproepen (dispatchen van info naar de sectorverantwoordelijken). Update van de interne organisatie en de programmatie.
- Dagelijks beheer van de permanentie (het zenuwcentrum van het festival): opvolging van de diverse plannings, communiceren van de wijzigingen, nauwe contacten onderhouden met de gastenbegeleiders, beheer van het wagenpark, reserveren van restaurants en budgetcontrole, onthaal, administratieve opvolging, alles netjes houden, bijstand geven indien nodig...
- Opzoeken van info/visuals
- Prospectie
- Updaten van de site (codering)
- Helpen bij de redactie van en eventuele vertaling van teksten (NL/FR/EN)
- Organisatie van mailings (bvb. sturen van uitnodigingen)
- Helpen bij de voorbereiding van de persconferentie en het onthaal
- Samenstellen van infodossiers voor de gasten en hun begeleiders
- Voorbereiding van nevenevenementen (bvb: Fantasti'kids en de Gaming Madness Days...)
- Verantwoordelijkheidsgevoel, flexibiliteit, stalen zenuwen en gevoel voor initiatief zijn essentieel ! Franstalig zijn met goede kennis van Engels en noties van Nederlands of Nederlandstalig zijn met goede kennis van het Frans en het Engels.

...

Periode

- Midden-februari tot Eind-april

Contact

Geïnteresseerd ? Stuur dan je aanvraag en CV naar

Youssef Seniora – youssef@biff.net

Thibault van de Werve - thibault@biff.net