

Offre de Stage – Assistant·e Coordination & Événementiel

BIF Market – Festival International du Film Fantastique de Bruxelles (BIFFF)

Lieu

Bruxelles (Laeken & Heysel)

Période

De fin janvier / début février à fin avril 2026 (minimum), couvrant la période du BIF Market et du BIFFF.

Contexte

Créé en 2017 dans le cadre du Brussels International Fantastic Film Festival (BIFFF), le BIF Market est devenu un rendez-vous international majeur pour le cinéma de genre. Chaque année, il réunit producteurs, distributeurs, agents de vente, institutions, fonds d'investissement et festivals venus du monde entier.

Ce stage constitue une immersion unique dans la coordination d'un marché du film international, aux côtés de l'équipe en charge de l'organisation et de l'accueil des participants.

Missions principales

Sous la supervision de l'équipe du BIF Market, le·la stagiaire apportera son soutien à l'ensemble des tâches liées à l'organisation et au bon déroulement du BIF Market :

- **Accueil & suivi des invités**
 - Contribution à la préparation et au suivi de la rooming list.
 - Assistance dans la prise de contact avec les invité·e·s pour les informations pratiques.
 - Soutien à l'accueil des invités internationaux à l'hôtel et sur site.
 - Aide à la mise en place et au suivi des plannings.

- Aide à la gestion des accréditations
- Appui à l'organisation des visites professionnelles et culturelles.
- **Événementiel & communication**
 - Participation au suivi des réseaux sociaux sur place.
 - Soutien lors des événements et activités de networking.
 - Aide à la préparation et au déroulement des réceptions.
 - Contribution à la mise en place logistique des événements.
 - Appui à la supervision générale sur site aux côtés de l'équipe.
- **Coordination interne & outils**
 - Assistance dans la préparation et la mise à jour du guide du marché.
 - Soutien au suivi des professionnel-le-s belges présents au marché.
 - Contribution à la circulation et à l'organisation des outils de travail internes.
 - Appui aux contacts avec les ambassades et partenaires institutionnels.

Profil recherché

- **Formation** : étudiant·e en gestion d'événements, communication, relations internationales, ou équivalent.
- **Compétences linguistiques** :
 - Maîtrise parfaite du **français et de l'anglais (oral et écrit)**.
 - Le néerlandais est un atout.
- **Compétences pratiques** :
 - Très bonne maîtrise de la suite Office et Google.
 - Excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles.

- **Savoir-être :**
 - Rigueur, organisation et adaptabilité.
 - Résistance au stress et profil solution oriented.
 - Présentation professionnelle et sens de l'accueil.
 - Sens du détails
-

Conditions

- Disponibilité requise tous les jours du festival, week-end inclus.
 - Stage conventionné, non rémunéré.
-

Ce que nous offrons

- Une immersion au cœur d'un événement international unique dédié au cinéma de genre.
 - Une expérience concrète dans la coordination et l'organisation d'un marché du film.
 - Un rôle polyvalent en contact direct avec des invité-e-s et professionnel-le-s internationaux.
 - Une équipe passionnée et un environnement de travail stimulant.
-

Candidature :

Envoyer CV et lettre de motivation (en français ou en anglais) à [adresse email du BIF Market], avec en objet :

“Candidature Stage Coordination & Événementiel – BIF Market 2026”