

Stage Events OFF

DANS SON ROLE, LE/LA STAGIAIRE DES EVENTS OFF DEVRA :

- Aide à l'organisation des événements OFF tels que le Bal des Vampires, Art Contest, Journée familles, Make-up Contest, Freaky Faktory, Bodypainting, Pix'Hell etc.
- Envoi d'emails aux partenaires et autres personnes impliquées à l'organisation
- Être en contact avec les équipes du festival : équipe organisatrice, équipe technique, équipe communication etc.
- Accueil des troupes d'animation, gestion des invités et artistes.
- Mise en place des évènements, concerts, animations, concours, expositions en collaboration avec les équipes du festival
- Mise en place d'un planning, rédaction de formulaires de participation, utilisation de plateformes et outils de gestion pour la réalisation des différents évènements
- Prospections d'intervenant.e.s ou activités intéressants dans le cadre des événements OFF
- Rédaction de textes de description des événements
- Participation à la communication autour de l'événement de manière plus générale en lien avec l'équipe communication

- Au besoin, aide à la mise en place et en application de la stratégie de communication sur les réseaux sociaux du festival (en amont ou sur place, lors du festival)

EXIGENCES

- Formation en Communication ou événementiel appréciée
- Esprit créatif, Flexibilité/adaptabilité, débrouillardise, Résistance au stress
- Excellentes aptitudes pour la communication / Très bonnes compétences interpersonnelles
- Connaissance et intérêt pour le monde culturel
- Bonne capacité rédactionnelle
- Langues : français & anglais– le néerlandais est un plus
- Intérêt pour le cinéma (de genre, c'est encore mieux !)

PERIODE

Février – Fin Avril

CONTACT

Intéressé(e) ? Alors envoyez votre demande et CV à **Laura Van Caulaert** - laura@biff.net

Stage Events OFF

In zijn/haar functie moet de stagiair(e) Sociale Media & Events OFF:

- Helpen bij het organiseren van UIT-evenementen zoals het Vampierenbal, Kunstwedstrijd, Familiedag, Make-upwedstrijd, Freaky Faktory, Bodypainting, Pix'Hell enz.
- E-mails versturen naar partners en andere mensen die betrokken zijn bij de organisatie
- Contact houden met de teams van het festival: organisatieteam, technisch team, communicatieteam, enz.
- Verwelkomen van entertainmentgroepen, beheren van gasten en artiesten.
- Evenementen, concerten, animaties, wedstrijden en tentoonstellingen organiseren in samenwerking met de festivalteams.
- Een tijdschema opstellen, inschrijvingsformulieren opstellen, platforms en beheertools gebruiken om de verschillende evenementen te beheren.
- Prospecteren van interessante sprekers of activiteiten voor OFF evenementen.
- Beschrijvingen van evenementen schrijven
- Deelnemen aan de communicatie over evenementen in het algemeen, in samenwerking met het communicatieteam
- Waar nodig helpen bij het opzetten en uitvoeren van de communicatiestrategie van het festival via sociale netwerken (voor of tijdens het festival)

VEREISTEN

- Opleiding in communicatie of evenementenbeheer wordt op prijs gesteld
- Creatieve geest, flexibiliteit/aanpassingsvermogen, vindingrijkheid, stressbestendigheid
- Uitstekende communicatieve/interpersoonlijke vaardigheden
- Kennis van en interesse in de culturele wereld
- Goede schrijfvaardigheid
- Talen: Frans & Engels - Nederlands is een pluspunt
- Interesse in cinema (genrefilms zijn nog beter!)

PERIODE

Februari – eind april

CONTACT

Interesse? Stuur dan je aanvraag en CV naar: **Laura Van Caulaert** - laura@biff.net

Internship Events OFF

In your function as Social Media & Events OFF intern, you have to:

- Help organize OFF events such as Bal des Vampires, Art Contest, Journée familles, Make-up Contest, Freaky Faktory, Bodypainting, Pix'Hell etc.
- Sending emails to partners and other people involved in the organization
- Liaise with festival teams: organizing team, technical team, communications team, etc.
- Welcoming entertainment troupes, managing guests and artists.
- Set up events, concerts, animations, contests, exhibitions in collaboration with festival teams.
- Set up a schedule, draw up participation forms, use platforms and management tools to run the various events.
- Prospecting for interesting speakers or activities for OFF events
- Writing event descriptions
- Participate in general event communications in conjunction with the communications team
- Where necessary, help set up and implement the festival's social networking communications strategy (before or during the festival).

REQUIREMENTS

- Degree in communication or events management appreciated
- Creative spirit, flexibility/adaptability, resourcefulness, stress resistance
- Excellent communication/interpersonal skills
- In-depth knowledge of and strong interest in the cultural world
- Good writing skills
- Languages: French & English - Dutch a plus
- Interest in cinema (genre films are even better!)

PERIOD

February – end of April

CONTACT

Interested? Send your application and CV to:

Laura Van Caulaert - laura@biff.net