

Stage département films



Tâches principales & responsabilités:

- Aider l'équipe à remplir la base de données des films
- S'assurer que tous les champs avec les informations pertinentes des films soient remplis et/ou mis à jour.
- Demander et structurer le matériel de promotion des films
- Vérifier la qualité des outils promotionnels: affiches, photos et bande-annonce
- Partager le matériel de promotion nécessaire avec les autres départements
- Vérifier que les informations contenues dans le programme et le catalogue soient correctes.
- Organiser le transport des films
- S'assurer que le contenu des films soit correct (format, version...)
- Aider au transport interne des films pendant le festival
- Aide à la demande des clés KDM (films cryptés sur clé)

Qualités et connaissances requises:

- être organisé et minutieux
- pouvoir gérer les deadlines
- être flexible et capable de s'adapter à des priorités changeantes
- tenacité et résistance aux tâches répétitives
- Un état d'esprit positif et capable de travailler en équipe
- Une bonne capacité de communication
- Une bonne connaissance de l'Anglais, écrit et parlé
- avoir des connaissances en IT, principalement e-mail et emploi d'une base de données
- Avoir des connaissances techniques spécifiques, entre autres les différents formats de films
- de bonnes capacités de recherche

Période:

à partir de la mi-janvier jusqu'à fin avril

Contact:

Chris Orgelt

Responsable de la programmation

chris@biff.net

Stage departement films



Voornaamste taken & verantwoordelijkheden:

- Het team helpen met het aanvullen van de film database
- Ervoor zorgen dat alle velden met relevante filminformatie correct zijn ingevuld en bijgewerkt
- Aanvragen en organiseren van het promotiemateriaal van de films
- De kwaliteit checken van het promotiemateriaal: affiches, stills en trailer
- Met de andere departementen het materiaal delen dat ze nodig hebben
- Checken dat het programma en de catalogus de juiste informatie bevatten
- Helpen bij het transport van de films
- Helpen bij het checken van de films (formaat, versie...)
- Helpen met het interne transport van de films tijdens het festival
- Helpen met het aanvragen van KDM's (versleutelde films)

De volgende kwaliteiten en vaardigheden zijn vereist:

- Georganiseerd zijn met oog voor detail
- Deadlines kunnen halen
- Flexibel zijn en je aanpassen aan veranderende prioriteiten
- Volharding en uithoudingsvermogen voor repetitieve taken
- Een positieve ingesteldheid en kunnen samenwerken in ploegverband
- Goed kunnen communiceren
- Goede kennis van het Engels, geschreven en gesproken
- Goede kennis van het Frans
- ICT vaardigheden, vooral e-mail en het gebruiken van een database
- Relevante technische kennis, o.a. film formaten
- Research skills

Periode:

van midden-januari tot eind april

Contact:

Chris Orgelt

Programmaverantwoordelijke

chris@biff.net



Internship at the film department

Principal duties and responsibilities:

- Assist the team with data entry in the film database
- Ensure that all fields regarding the film's information are accurately and promptly completed
- Request and organize the promotional material for the films
- Check the quality of all the promotional material: posters, stills and trailer
- Share with the rest of the team the materials they may need
- Check that our program and catalog contain the correct film information
- Assist with the transport of the films
- Assist with the checking of the films (format, version...)
- Assist with the internal transport of the films during the festival
- Assist with the request for the KDMs (encrypted films)

This role will suit a person with the following abilities and qualities:

- Being organized with good attention to detail
- Ability to work towards deadlines
- Ability to be flexible and respond to changing priorities
- Endurance and stamina for repetitive tasks
- A positive attitude and being a team player
- A good communicator
- Good English, written and verbal
- Good knowledge of French
- IT skills, particularly email and using a database
- Relevant technical knowledge e.g., film formats
- Research skills

Dates:

from mid-January to the end of April

Contact:

Chris Orgelt
Program Director
chris@biff.net